

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2016г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Черемшанский детский сад №3
«Родничок»
от 01.09.2016г № 43/О

 А.И.Ахметвалиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Инструктивно-методическим письмом МО РФ "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14.03.2000г. № 65/23-16, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей МБДОУ необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.3. Дополнительное образование в МБДОУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства МБДОУ.

1.4. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:

- познавательно-речевая

- физическая

- художественно -эстетическая

- 1.5. Направления деятельности дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.
- 1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности ДООУ.
- 1.7. Отказ воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.
- 1.8. Перечень дополнительных услуг рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.
- 1.9. Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.10. Работа кружков организуется в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), проявивших выдающиеся способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия ;
- развитие речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей.

III. Организация дополнительного бесплатного образования

- 3.1. Для оказания дополнительных услуг в МБДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.
- 3.2. Назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг (воспитатель, специалисты).
- 3.3. В начале каждого учебного года во всех группах проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.
- 3.4. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков. Информация содержит следующие сведения:
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
 - перечень дополнительных образовательных услуг;
 - перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса ДОУ;
- адрес и телефон учредителя.

3.6. Заведующий издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.7. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.8. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.9. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.10. Комплектование кружков проводится педагогом в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю;

В середине занятия проводится физминутка.

3.12. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей

3.13. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования и утверждённые заведующей МБДОУ.

3.14. Сетка занятий составляется администрацией МБДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующей МБДОУ.

3.15. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.16. Учитывая особенности и содержание работы, педагог может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.17. При проведении занятий необходимо соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с детьми инструктаж по

технике безопасности.

3.18. Все вопросы деятельности дополнительного образования обсуждаются на педагогических советах.

3.19. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

IV. Права и обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (преподаваемого предмета).
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях(в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- Соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

4.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение детей эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей.

4.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

V. Документация

5.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБДОУ;

- 5.2. Приказ об организации работы дополнительного образования, с указанием Ф.И.О. педагога, возраста воспитанников, названия (направления деятельности) дополнительной образовательной работы;
- 5.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности;
- 5.4. Журнал учёта работы дополнительного образования и список воспитанников.
- 5.5. Рабочая программа педагога, составленная на начало учебного года, принята на педагогическом совете и утверждена локальным актом.
- 5.6. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, мониторинг, конспекты ООД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

VI. Контроль

- 6.1. Осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.
- 6.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного бесплатного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов